

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

Pereira, mayo de 2026

Doctor(a)

CRISTIAN TORO

Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

Pereira

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. **1273** del 02 de febrero de 2026 de Prestación de Servicios Profesionales suscrito con **OSCAR VELASQUEZ NARVAEZ**

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato:	1273-2026
Nombre e identificación del Contratista:	OSCAR VELASQUEZ NARVAEZ con cédula de ciudadanía No. 10.109.073
Objeto:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO COMERCIAL AL SECTOR EMPRESARIAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD</i>
Plazo:	5 meses
Fecha de inicio:	02-02-2026
Fecha de terminación:	01-07-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del contrato convenio	(\$ 20.000.000) VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE.
Pagos realizados a la fecha:	12.000.000

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

Saldo pendiente por ejecutar:	\$8.000.000
Porcentaje de Ejecución:	60 %
Porcentaje por Ejecutar:	40%
Estado de las Garantías:	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión

3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 1273 DE 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 60%

AVANCE TÉCNICO: 60%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato. (Si aplica)
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003,

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

Modificada por el art. 36, Decreto Nacional 126 de 2010 en lo relativo a las multas, Ley 1122 de 2007, ley 1150 de 2007 y Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

8. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9103874&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+>

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, se evidencia que a la fecha el objeto y alcance del contrato se han cumplido a satisfacción, de igual manera ha cumplido con su obligación de aportes al sistema de seguridad social.

9. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCE 1: *Realizar acompañamiento mensual a mínimo 15 emprendedores y/o empresarios adscritos a los CAFE, a través del programa de fortalecimiento empresarial, brindando asistencia técnica desde su área de conocimiento, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor.*

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

- *El contratista realizó acompañamiento técnico integral a 15 emprendedores y empresarios de sectores económicos tradicionales, sectores promisorios del municipio en Modelo Costos, gastos y presupuesto.*

ALCANCE 2: *Diseñar e implementar en articulación con el equipo de banca, una estrategia de orientación a empresarios y emprendedores con relación a oportunidades y beneficios identificados en el sistema financiero en aspectos como tasas, plazos, requisitos de acceso, entre otros.*

El contratista asistió a:

- *14 de abril Articulación secretaria de desarrollo económico y competitividad con Universidad Tecnológica de Pereira*
- *22 de abril se llevo la oferta a milenium con el compañero Mauricio Montoya*
- *24 de abril se llevo la oferta a milenium con la compañera Sandra Mejia*
- *30 de abril asistencia a feria de un grupo de emprendedores pertenecientes al SINTRAUNICOL UTP.*

ALCANCE 3: *Implementar un programa de capacitaciones financieras, realizando al menos cuatro (4) sesiones mensuales sobre herramientas financieras, gestión de recursos y cultura de bancarización, con el fin de fortalecer las capacidades financieras de los emprendedores y empresarios incluyendo los programas de CAFES y Hecho en Pereira*

- *El contratista realizó 3 acompañamientos financieros a los emprendedores del programa*

ALCANCE 4: *Acompañar y Apadrinar a 15 emprendedores para que reciban un acompañamiento integral y articulado con la ruta de emprendimiento de los CAFES, conectándolos con otros servicios, programas y aliados estratégicos que potencien su avance, realizando un informe mensual con las respectivas evidencias de su avance y remitirlo a la persona encargada para la respectiva consolidación*

- *El contratista realizó acercamiento del programa de apadrinamiento y por lo tanto realizó gestión a los 15 emprendedores continuando así el proceso.*

ALCANCE 5: *Apoyar la logística requerida antes, durante y después del desarrollo de las ferias comerciales, ruedas de negocios y/o eventos que se realicen en la ciudad realizado por la SDEYC, garantizando la adecuada planeación, organización, ejecución y cierre de cada actividad, presentar un informe detallado*

Versión: 2

Fecha de vigencia: 26 de junio de 2025

de cada actividad desarrollada, incluyendo registro fotográfico, relación de participantes, resultados obtenidos y observaciones para el mejoramiento de futuros eventos.

- *El 09 de abril, se asistió a reunión con el grupo de activación del CAFE DE SAN NICOLAS,*

ALCANCE 6: *Acompañar mensual en las actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría*

- *3 de abril se realizó apoyo a feria de emprendimiento en la estación de megabus parque Olaya Herrera*
- *29 de abril participó en el taller conecta de quinoa labs: durante la sesión, se analizaron y priorizaron los temas clave para el desarrollo de los emprendedores.*

ALCANCE 7: Realizar la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos de su periodo de corte, conforme a las normas de gestión documental, incluyendo plan de actividades mensuales, seguimientos a emprendedores y demás condiciones establecidas por el supervisor del contrato

- El contratista realizó la entrega de los documentos producto de su contrato conforme fue requerido por la supervisión.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Atentamente,



VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Elaboró: Julián Ocampo - Apoyo a la supervisión